Huishoudelijk Reglement van Amstelland Lokaal

Vastgesteld op 11 november 2025 door de Algemene Ledenvergadering van Amstelland Lokaal.

Artikel 1 – Algemene bepalingen

1. Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van Amstelland Lokaal, gevestigd in de gemeente Ouder-Amstel.
2. In geval van tegenstrijdigheid tussen dit reglement en de statuten, prevaleren de statuten.

Artikel 2 – Lidmaatschap

1. De vereniging kent de volgende soorten leden:
    - Gewone leden
    - Aspirant-leden
    - Ereleden
    - Begunstigers
2. Rechten en plichten:
    - Gewone leden hebben stemrecht en toegang tot de ALV.
    - Aspirant-leden hebben geen stemrecht.
    - Ereleden worden benoemd op voordracht van het bestuur en goedkeuring door de ALV met 4/5 meerderheid.
3. Beëindiging lidmaatschap:
    - Door overlijden
    - Door schriftelijke opzegging
    - Door royement op voorstel van het bestuur, met motivering

Artikel 3 – Het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit minimaal 2 en maximaal 7 leden.
2. Bestuursleden worden benoemd door de ALV voor een termijn van 4 jaar.
3. Het bestuur bestaat uit ten minste een voorzitter, secretaris / penningmeester.
4. Taken:

- De voorzitter leidt vergaderingen en vertegenwoordigt de partij extern.
- De secretaris verzorgt verslaglegging en correspondentie.
- De penningmeester beheert de financiën en legt jaarlijks verantwoording af.

5. Het bestuur vergadert minimaal twee keer per jaar.
6. Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen.

Artikel 4 – Algemene Ledenvergadering (ALV)

1. De ALV wordt minimaal één keer per jaar gehouden.
2. Leden worden ten minste 14 dagen van tevoren schriftelijk of per e-mail uitgenodigd.
3. De agenda en relevante stukken worden bij de uitnodiging gevoegd.
4. Leden kunnen agendapunten indienen tot 7 dagen voor de vergadering.
5. Besluitvorming:
   - Gewone besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
   - Statutenwijzigingen vereisen een 2/3 meerderheid en aanwezigheid van ten minste de helft van de stemgerechtigde leden.
   - Stemmen bij volmacht is toegestaan, mits schriftelijk gemeld.

Artikel 5 – Commissies

1. De ALV of het bestuur kan tijdelijke of permanente commissies instellen.
2. De samenstelling en opdracht van commissies worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 6 – Financieel beheer

1. De penningmeester legt jaarlijks rekening en verantwoording af aan de ALV.
2. De ALV benoemt jaarlijks een kascommissie van twee leden die geen deel uitmaken van het bestuur.

Artikel 7 – Wijziging van het reglement

1. Wijzigingen kunnen worden voorgesteld door het bestuur of ten minste vijf leden.
2. Wijzigingen worden vastgesteld door de ALV met een gewone meerderheid, tenzij anders bepaald in de statuten.

Artikel 8 – Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Dit reglement treedt in werking op de dag na vaststelling door de ALV.

[End of file}